

3. 保育者としての能力・良識・適正

- 評価・反省
- ・常に明るく笑顔での挨拶を心掛け、来園者には自ら挨拶することが出来た。
 - ・プライベートでも自覚を持って行動するようにしている。
 - ・提出物の締め切りを守るよう意識しているが、週案を朝提出し忘れないよ気を付けていきたい。
 - ・体調管理に気を付け、欠勤することはなかったが、遅刻を2回ほどしてしまった。気の緩みを正していきたい。
 - ・報告・連絡・相談が遅れることがあった。体調を崩すことも多く、長引くことがあった。
 - ・整理整頓を頑張ります。
 - ・プライベートが影響し仕事で忘れ物をしたり、提出物が遅れたり集中力が散漫になってしまった。
 - ・コースや係りの関係上、掃除を時間内にできない時がありました。
 - ・健康管理に気を付けていても、体調を崩すことがあった。
 - ・自分の思いをもっとはっきり伝えたら良かったと感じることがあった。責任を持って仕事をしていると思っている。
 - ・出庫40分前までに出勤をする。
 - ・保護者には平等に接するようにはしていますが、ご迷惑をおかけしてしまった方などには反省を基に、特に気を付けるようにしています。

(お助けマン)

- ・活動内容や指導について、クラスごとのバランスを見ることが出来る立場にあり、気づいたことはその都度、園長・各担任へ伝える努力をした。
- ・保育者として良識をもって行動するよう心掛けている。
- ・挨拶は笑顔で心掛けた。園長先生には何でも相談・連絡するよう努めた。
- ・社会人としての今まで身に付けてきた常識を活かし、幼稚園のルールを把握し積極的に仕事に関わりたい。
- ・休憩時間が無いため、給食の時間・廊下でのすれ違いの時に私語が発生してしまいました。

反省を基に来年度実行・改善すること

- ・提出物・仕事の期限をきちんと守れるよう、来年度は計画的に物事を進めていきたい。
- ・物を大切に扱い、こどもたちに胸を張って「お手本である」ということを、示していきたい。
- ・朝、出勤時にクラスに行く前に週案を提出する。
- ・引き続き体調管理に気を付け、欠勤・遅刻がないようにしていきたい。
- ・体調を崩したまま仕事をして、悪化することが無いよう自分の中でセーブしたり、見通しをもって仕事をする。
- ・部屋の隅々まで掃除したり、自分の机の周りをきれいにする。報告・連絡・相談をしっかりとる。

- ・落ち着いて安定した生活の中で、全てに集中し期限を守って生活したい。
- ・分担を確認し、周囲と声を掛け合って掃除場所を分担し、しっかりと掃除をしていきたいです。
- ・更に健康管理に気を付けていきたい。
- ・今まで通り、責任をもって仕事をしていきたい。
- ・今まで通り出勤時間を守る。笑顔で挨拶をする。
- ・一人ひとりの保護者に対して平等を心掛けていますが、それぞれ違うので、その方に合った対応をしその中で、少しでも満足のいくようにしたいです。

(お助けマン)

- ・引き続きチームを意識した保育が成り立つようサポートしていく。
- ・引き続き実践していく。
- ・清掃は、汚れたところに気づいても時間的に余裕が無いときが多かったので、少しの時間を見つけきれいにすることを心掛けたい。
- ・自分のすべきことを、後でにならないよう、取り組みたい。他の人の役に立つ仕事ができるよう心掛けたい。
- ・私語から保育に関することに繋がる話もあるので、保育後に話すよう心掛けたい。