（第1号様式）

大井町山田総合グラウンド指定管理者指定申請書

平成２９年　　月　　日

大井町長　様

申請者　事業所の所在地

団体等の名称

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先(電話)

　次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

　１　公の施設の名称：

　２　添付書類

　　□　申請の資格を有していることを証する書類

　　□　管理を行う施設の事業計画書（第２号様式）

　　□　管理に係る収支計画書（第３号様式）

　　□　申請団体の経営状況を説明する書類

直近２か年の決算書類（貸借対照表、損益計算書等）及び事業報告書

□　複数の団体がグループを構成して応募する場合は、共同事業体を構成することを

証する書類（共同事業体協定書写し等）

□　法人にあっては当該法人の登記事項証明書

　　□　定款、寄附行為、規約またはこれに類する書類

　　□　現在の組織、人員体制を示す書類（就業規定、給与規定、直近２か年の人員表等）、

証明書（滞納がないことの証明、直近２年分）、又は納税義務がない旨及びその理

由を記載した申立書

　３　担当者連絡先

　　担当者名

　　連 絡 先

（第２号様式）

大井町山田総合グラウンド事業計画書

**１　法人又は団体の概要**

**２　団体の経営状況**

（１）貴団体の経営理念についてご記入ください。

　（２）個人情報保護についての考え方及び対応方法をご記入ください。

（３）情報公開に対しての考え方をご記入ください。

**３　利用者への平等な利用の確保**

　（１）利用者への平等な利用の確保についてどのように考えていますか。

　（２）利用者にとって、利用しやすい体制をしていますか。具体的にご記入ください。

　（３）利用者からの苦情・要望に対して、どのように対応する体制を考えていますか。

**４　公の施設の効果的な活用と運用**

　（１）施設の利用率向上策を具体的にご記入ください。

　（２）支出計画書の作成にあたって留意された点について、ご記入ください。

　（３）経費縮小面で何か工夫したことはありますか。具体的にご記入ください。

（４）経費縮減を図ったうえで、利用サービスの維持向上をどのように考えますか。

**５　管理を安定して行う物的及び人的能力**

　（１）災害時及び日常における事故等の対処方法についてご記入ください。

　（２）これまでに公の施設の管理業務をした事がありますか。（実績がない場合は、

「該当なし」と記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名及び所在地 | 業務の内容 | 実施期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）利用者への安全対策は、どのように考えていますか。

　（４）利用者の要望をどのように把握し、具体的に取り入れるのかをご記入ください。

　（５）管理責任者は、どのような人物を選任する予定であるのか具体的にご記入ください。

**６　その他**

　（１）人員の配置及び職員の指導・育成体制について

　①組織図

　　　適正な管理運営を行うための責任体制、各業務の人員配置等がわかるものを記載してください。

②職員の指導・育成・研修計画

　（２）地域貢献の考え方についてご記入ください。

（３）施設の管理運営について、新たな提案や企画等がある場合にはご記入ください。

**７　指定期間内の年度ごとの業務計画**

　　　指定期間内の年度ごとに施設の管理及び運営方法についてご記入ください。

平成３０年度

平成３１年度

平成３２年度

**８　年度ごとの事業計画を実施する際の具体的な手法について**

　(１)施設の日常的、定期的な安全管理、保守管理、清掃、植栽、修繕等維持管理

　（２）受付、利用承認等施設運営業務

（３）年間の作業計画表

（４）委託を行う業務

　　受託する業務の一部を、他者に委託する場合には、その業務名及び委託する理由を記載してください。

（第３号様式）

大井町山田総合グラウンド収支計画書

（平成　　年度）

（単位:千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 積算内訳 | 積算額 |
| 収  入 | 指定管理料 | |  |  |
| 利用料 | |  |  |
| 提案事業に伴うもの | |  |  |
| その他 | |  |  |
| 合　計 | |  |  |
| 支  出 | 人件費 | |  |  |
| 維  持  管  理  費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業費 | |  |  |
| 事務費 | |  |  |
| 合　計 | |  |  |
| 収　支　差　引 | | |  |  |

※１年間（１２ヶ月）の収支予算を記入してください。

※人件費には、施設の管理運営していくために必要な額を記載してください。

※利用料金及び指定管理料については、添付の「大井町山田総合グラウンド管理費決算額の内訳」をもとに算出してください。

（第４号様式）

質　　　問　　　票

法人又は団体名

所在地

担当部署

担当者名

連絡先（電話）

　　　（ＦＡＸ）

　　　（メールアドレス）

大井町山田総合グラウンドの指定管理者募集要項について、次のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |

※質問事項は、募集要項の項目を記載してください。

（第５号様式）

現地説明会参加申込書

法人又は団体名

所在地

担当部署

担当者名

連絡先（電話）

　　　（ＦＡＸ）

　　　（メールアドレス）

|  |
| --- |
| 参　加　者　氏　名 |
|  |
|  |
|  |

現地説明会日時

　　９月１５日（金）　午前１０時００分から

　　集合場所　大井町山田総合グラウンド管理棟前